

Stellenausschreibung

Die Stadt Seifhennersdorf besetzt zum nächst möglichen Termin die

Sachbearbeitung technische Liegenschaftsverwaltung (w/m/d) FÜR 30 STUNDEN/WOCHE

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Aufgabenplanung und Objektkontrolle für Bau, Sanierung, Reparatur und anlagentechnische Wartung der städtischen Objekte und Anlagen
- Ausführung der ingenieurtechnischen Aufgaben für unsere Liegenschaften (wie z.B. Objektinspektionen zur Feststellung des baulichen Zustands, Erstellen von Bauleistungsverzeichnissen, Bauverträgen, Bauabnahmen)
- Zuarbeit gegenüber dem Amtsleiter bei Durchführung von VOB / VOL / VgV- Vergabeverfahren bei Bau, Sanierung, Reparatur und anlagentechnischer Wartung von Objekten
- Verwaltungstätigkeiten bei Vorhaben der Bereiche Naturschutz, Forsten, Landschaftsbau sowie Hochbau
- Mitwirkung bei Bauanträgen und Vorbescheiden
- fachliche Vertretung SGL Bauwesen

Anforderungen:

Idealerweise haben Sie ein Studium mit Fachrichtung Hochbau, Anlagentechnik o.ä. als Dipl. Ing. erfolgreich abgeschlossen und können Berufserfahrung in der öffentlichen Bauverwaltung vorweisen.

Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit sind Voraussetzungen für die Besetzung dieser Stelle.

Erwartet wird auch ein sicherer Umgang mit PC-Technik sowie Standard- und Fachsoftware.

Wir bieten:

- die berufliche Förderung von Frauen und Männern gleichermaßen
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- Ausgleich von Mehrarbeit durch Freizeit im Rahmen der bestehenden Dienstvereinbarung
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung
- unbefristete Teilzeitstelle (30 Stunden/Woche) mit jährlich 30 Tagen Urlaub
- Vergütung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe 9 b
- vermögenswirksame Leistungen
- wiederkehrende Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.07.2024 an:



Stadt Seifhennersdorf
Bürgermeisterin Frau Gubsch
Rathausplatz 1
02782 Seifhennersdorf
per E-Mail an: info@seifhennersdorf.de

Bewerbungen Schwerbehinderter und aktiver Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehr Seiffhennersdorf werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Entsprechende Nachweise sind der Bewerbung beizufügen.

Hinweise:

Die Bewerbungsunterlagen werden nur bei Vorliegen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt. Kosten, die im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehen, werden nicht übernommen. Aus Kostengründen erfolgt kein Versand von Zwischenbescheiden.

Datenschutzhinweis:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.